

УТВЕРЖДАЮ:
Президент Нижневартговской
торгово-промышленной палаты
_____Л.А. Григориади
« 01 » февраля 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о межрегиональной специализированной выставке
« Отдых. Путешествия и туризм»

1. Общие положения

- 1.1. Межрегиональная специализированная выставка «Отдых. Путешествия и туризм» (далее - Выставка) проводится Нижневартговской Торгово-промышленной палатой при участии администрации города Нижневартговска и функционирует на основании настоящего Положения.
- 1.2. Положение о проведении Выставки определяет задачи, участников, сроки проведения, порядок подачи заявок на участие и награждение.
- 1.3. Организатором Выставки, осуществляющим руководство, организацию и контроль за проведением выставки, является Нижневартговская Торгово-промышленная палата (далее - Организатор).
- 1.4. Срок проведения Выставки: 14 апреля 2018 года. Прием заявок на участие с 15 февраля 2018 года по 26 марта 2018 года.

2. Основные задачи

- 2.1. Объединение профессионалов туристического рынка для продуктивного диалога и создания новых направлений в сфере внутреннего и въездного туризма;
- 2.2. Обеспечение обмена опытом, повышение профессионального уровня специалистов, работающих в сфере туризма, отдыха и путешествий;
- 2.3. Информирование потребителей о собственных предложениях на предстоящий туристический сезон;
- 2.4. Поиск партнеров, как в самой России, так и за ее пределами;
- 2.5. Содействие привлечению инвестиций в деятельность санаторно-курортных и туристических учреждений;
- 2.6. Продвижение товаров и услуг с помощью презентаций, рекламы;
- 2.7. Создание положительного имиджа туроператора;
- 2.8. Широкое информирование населения о сопутствующих товарах и услугах;
- 2.9. Расширение клиентской базы;
- 2.10. Непосредственная реализация товаров и услуг, заключение контрактов.

3. Участники

- 3.1. В Выставке могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, представляющие образцы, экспонаты, работы, товары, услуги, творческие работы, соответствующие тематике Выставки.

4. Сроки и место проведения

- 4.1. Регламент работы Выставки: *14 апреля 2018 года с 10.00 до 16.00.*

Открытие выставки 14.04.18г. в 11.00

Закрытие выставки 14.04.18г. в 15.30

- 4.2. Место проведения: г. Нижневартговск, ул. Ленина, д.7, МБУ «Дворец искусств», фойе 2-го этажа.

5. Условия участия в выставке

5.1. Для участия в специализированной Выставке субъектом предпринимательской деятельности подается письменная заявка-договор (подписанная и скрепленная печатью), заполненная по форме согласно Приложению №1, в срок, предусмотренный п.1.4 данного Положения. Заявка-договор подается в Нижневарттовскую торгово-промышленную палату лично (по адресу – г.Нижневарттовск, ул. Омская, д. 17), либо направляется посредством электронной почты на адрес: udc@tpnrv.ru. Контактный телефон – (3466) 42-52-05.

5.2. Стоимость участия в выставке:

5.2.1. Стандартная комплектация стенда очного участия в выставке - 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек. Включает в себя:

Площадь застройки (в павильоне): ширина 2 м x глубина 2м = 4 кв.м	Точка электропитания 220Вт
Монтаж и демонтаж выставочного стенда (стенные панели)	Уборка выставочного зала
Изготовление диплома	Выставочное оборудование: стол (1 шт.), стул (2 шт.)
Реклама и общее освещение мероприятия в СМИ и социальных сетях	Доступ к сети Wi-Fi

5.2.2. Пакет дополнительных услуг:

- Заочное участие / рекламная печатная продукция (каталоги, буклеты, брошюры, приглашения и т.д.) - 3 000 (Три тысячи) рублей;
- Размещение логотипа компании на сайте Регионального туристического центра rtc-nv.ru – 1 000 (Одна тысяча) рублей;
- Размещение баннера на главной странице сайта Нижневарттовской Торгово-промышленной палаты в течение одного месяца – 3 000 (Три тысячи) рублей;
- Размещение малогабаритного штендера, ролапа на площадке Выставки - 1 000 (Одна тысяча) рублей;
- Распространение информационно-рекламной продукции промоутером на площадке Выставки - 1 000 (Одна тысяча) рублей;
- Дополнительная выставочная площадь – 1 кв.м x 1 000 (Одна тысяча) рублей.
- Участие в рубрике «Тайм Медиа» - прокрутка рекламного аудио ролика один раз в час, на каждом часе выставки – 2 000 (Две тысячи) рублей.

5.2.3. Партнёрские специальные статусы:

- Официальный мобильный оператор – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;
- Официальная страховая компания – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей;
- Спонсор дня – 30 000 (Тридцать тысяч) рублей.

5.3. Участники Выставки самостоятельно обеспечивают себя необходимым техническим оборудованием для демонстрации товаров или экспонатов (по усмотрению – баннером, подиумом, перфобуклетницей, стеллажами, стендами, рекламными стойками и т.д.).

5.4. Для проведения бесплатного розыгрыша, предусмотренного сценарием, каждый из участников Выставки предоставляет приз для розыгрыша.

6. Разделы выставки и форма участия

6.1. Выставка проводится по следующим разделам:

- **Путешествия, отдых:** познавательный, спортивный, гастрономический, образовательный, эко-туризм, детский туризм, бизнес-туризм.
- **Лечебный и оздоровительный туризм:** санатории, пансионаты, лечебно-оздоровительные учреждения, SPA & Wellness-центры, бани, сауны.
- **Размещение и проживание:** отели и гостиничные сети, апартаменты и виллы, хостелы, пансионаты и базы отдыха, санатории и здравницы, кемпинги, системы бронирования гостиниц.
- **Музеи, заповедники:** национальные тематические парки.

- **Учебные заведения**, специализирующиеся в сфере туризма и гостеприимства, переподготовка кадров.
- **Рестораны**, кафе, кейтеринг, ночные клубы, караоке – залы.
- **Сувенирная продукция. Hand –made** (вещи ручной работы).
- **Товары для туризма**, рыбалки, охоты, отдыха на природе.
- **Транспортные услуги:** авиакомпании, железнодорожный транспорт, заказ автобусов, прокат автомобилей.
- **Страхование и банковское дело в туризме.**
- **Недвижимость в курортных зонах.**
- **Средства массовой информации:** издания для специалистов туриндустрии, издания для массового читателя, интернет-ресурсы, путеводители.

6.2. Выставка предусматривает очную и заочную форму участия в виде:

- Экспонент;
- Аудио реклама;
- Полиграфическая продукция;
- Консультация.

6.3. Участники Выставки готовят презентацию (выступление, визитку и т.д.).

6.4. Участие в Выставке предполагает право реализации товара и услуг своей компании.

7. Требования к участникам выставки

7.1. Участники не позднее, чем за 7 рабочих дней до открытия Выставки должны согласовать с Организатором размер, местоположение стенда и его оснащение оборудованием, в противном случае монтаж стенда будет выполнен в соответствии со стандартной комплектацией.

7.2. Сроки и порядок ввоза и вывоза экспонатов, оборудования заранее согласовываются с Организатором. Оформление экспозиции осуществляется с 08:00 до 09:30 часов дня открытия Выставки. Демонтаж экспозиции осуществляется только после официального закрытия Выставки, но не позднее 16:00.

7.3. Планировка экспозиции Выставки в целом является компетенцией Организатора.

7.4. Каждый неполный квадратный метр оформляется как полный, независимо от выступов, колонн, опор и т.д.

7.5. В случае если Участник за полтора часа до официального открытия Выставки не занял отведенный под его экспозицию стенд, Организатор вправе использовать стенд по своему усмотрению, что не освобождает Участника от полной оплаты.

7.6. На Выставку представляются эстетично оформленные стенды, соответствующие запрашиваемым размерам, тематике компании. Надписи и плакаты должны располагаться рядом или над экспонатом, легко читаться.

7.7. Коллективное участие нескольких компаний на одном стенде согласовывается с Организатором.

7.8. При заказе дополнительного электрического питания, помимо предусмотренного заявкой-договором, Участник Выставки обязан предоставить в письменном виде Организатору расчет необходимой потребляемой мощности электроэнергии одновременно с подачей последнему заявки-договора. В связи с ограничением мощности (кВт) электроснабжения выставки Организатор вправе решать вопрос о подключении/отключении дополнительного электропитания Участника по своему усмотрению.

8. Порядок проведения выставки

8.1. В целях подготовки и проведения Выставки Организатор:

- организует информационное обслуживание Выставки: информирование предпринимателей о предстоящей Выставке, порядке и условиях участия в ней;
- готовит и размещает информацию о предстоящей Выставке и об Участниках мероприятия в СМИ;
- консультирует по вопросам участия;
- обрабатывает поступившие заявки и документы, определяет их соответствие предъявляемым требованиям, анализирует материалы, представленные Участниками;

- привлекает к участию в организации и проведении Выставки партнёров;
- организует проведение церемонии награждения Участников;
- привлекает потенциальных потребителей и клиентов;
- организует изготовление дипломов;
- организует изготовление баннера, приобретает рамки для дипломов и цветы;
- организует художественное оформление места проведения Выставки;
- организует культурно-массовое сопровождение Выставки, в том числе услуги ведущего и звукооператора, работу фотографа, творческих коллективов или вокалистов, разработку сценария.

8.2. В целях подготовки и проведения Выставки Участник:

8.2.1. Презентует свою компанию перед комиссией в течение 2-3 минут.

8.2.3. Участвует с мини-презентацией (5 минут) в рубрике выставки «Свободный микрофон».

8.2.4. Имеет право:

- разыгрывать призы и подарки,
- проводить лотереи, уведомив за ранее организатора о предстоящем розыгрыше.

8.3. Участникам Выставки запрещается:

8.3.1. Использовать для оформления экспозиции гвозди и клеящую ленту на стеновых панелях во избежание их повреждения;

8.3.2. Курить, пользоваться открытым огнем и неисправными электроприборами, пользоваться электронагревательными приборами, применять легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (бензин, ацетон, растворители), а также самостоятельно устанавливать дополнительные розетки, удлинители и т.п.

8.3.3. Загромождать стенды и проходы пустой тарой, размещать в проходах выставочные экспонаты и другие предметы, препятствующие свободному прохождению посетителей.

8.3.4. Во время работы Выставки Участник обязан соблюдать внутренний распорядок и обеспечить присутствие своего представителя на стенде в часы работы Выставки. Запрещается сбор, упаковка, вывоз экспонатов и демонтаж стендов до закрытия Выставки без согласия Организатора.

9. Ответственность сторон

9.3. Участник обязан соблюдать требования законодательства РФ.

9.4. Организатор располагает правом отсрочки, сокращения, продления, полной или частичной отмены выставки при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих проведению Выставки. При возникновении таких обстоятельств Организатор по требованию Участника обязан вернуть все уплаченные денежные средства в течение 10 дней со дня предъявления требования Участником.

9.5. В случае отсрочки, сокращения, продления, полной или частичной отмены Выставки по обстоятельствам, не указанным в п. 9.2. настоящего Положения, Организатор обязан по требованию Участника вернуть все уплаченные денежные средства, в течение 10 дней со дня предъявления требования Участником.

9.6. Участник не будет иметь претензий к Организатору в случае возникновения травм своих представителей по обстоятельствам, за которые Организатор не несет ответственности.

9.7. Спорные вопросы решаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения вопросов путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд ХМАО-Югры.

9.8. Организатор не несет ответственности за сохранность экспонатов, имущества и других материальных ценностей, принадлежащих Участнику, в часы работы Выставки.

10. Финансирование Выставки

10.3. Финансирование организации и проведения Выставки осуществляется за счет средств Нижневартовской Торгово-промышленной палаты и организационных взносов участников.